1. **Nombre del puesto**: Jefe de Laboratorio

2. **Propósito del puesto** (compromiso ambiental): Vigilar el cumplimiento de las normas ambientales y de seguridad, así como el seguimiento de los procedimientos correspondientes en cuanto al manejo de materiales y residuos peligrosos.

3. **Líneas de autoridad**
   - Puesto a quien le reporta: Jefe de Departamento Correspondiente
   - Puesto que le reporta directamente: Auxiliar del laboratorio
   - Cantidad total de personal que le reporta (directa e indirectamente): El que indique el organigrama y profesores de materias teórico-prácticas que acuden al laboratorio.

4. **Procesos/actividad en que participa el puesto, en la parte ambiental.**
   Administración y realización de prácticas en el laboratorio.

5. **Responsabilidades y Autoridades**

Núm.	Tema / proceso (Procedimiento)	Responsabilidades	Autoridades	Funciones
1	Aspectos Ambientales	Elaborar y dar seguimiento a la agenda de uso del laboratorio. Asegurar el cumplimiento del programa de calibración y mantenimiento de los equipos e instrumentos de seguimiento y medición. Asegurar la implementación del procedimiento de manejo de residuos peligrosos, respuesta ante emergencias y manejo de materiales peligrosos	Suspender, cancelar o posponer el uso del laboratorio si las condiciones establecidas en el reglamento no se cumplen. Participar en la identificación de los Aspectos Ambientales de las actividades, productos, servicios del Instituto	Cada ITS contiene un manual de funciones del SGA validado por el Presidente del Comité de Gestión ambiental

6. **Objetivos esperados**

Núm.	Tema / proceso	Objetivo	Meta anual
1	Prácticas de laboratorio.	Asegurar el cumplimiento de las normas ambientales y de seguridad aplicables.	Que se cumpla al 100% la agenda de prácticas de laboratorio.

7. **FORMACIÓN**
   7.1 Académica deseada: Mínimo nivel medio superior.

8. Conocimientos y competencia relacionada con el puesto hacia el SGA

Documentos del SGA	Señalar aquellos punto aplicables al puesto
1. Fundamentos de Normatividad ambiental aplicable	si
2. Fundamentos de Normas ambientales (específica)	si
3. Conocimiento de los procedimientos de operación aplicables a su puesto.	si
4. Controles Operacionales de:	
- Manejo de residuos peligrosos	si
- Manejo de Residuos	si
5. Monitoreo y Medición	
- Planta de tratamiento de agua	si
- Procedimiento de respuesta a emergencias	si
- Evaluación del cumplimiento legal	si
- Evaluación de los controles operacionales	si
- Mantenimiento de equipos e instrumentos de medición	si
- Calibración de equipos e instrumentos de medición	si
6.- Otros	
- Formación en análisis de riesgos	si
- Formación en preparación y respuesta a emergencias	si
- Formación en manejo de materiales peligrosos	si
- Identificar aspectos ambientales.	si

Nota: para efectuar el punto 2, favor de tomar en cuenta la Matriz de Identificación de Aspectos Ambientales; Tabla –resumen de Programa de AA.

9. Habilidades

Responsable
Observador
Ordenado
Analítico

10. Competencias laborales

Competencia laboral	Grado de dominio requerido (marcar con una "x")			
	Muy alto	Alto	Normal	Bajo
FUNDAMENTALES				
Compromiso con la INSTITUCIÓN	X			
Orientación al cliente			X	
Puntualidad			X	
Proactividad		X		
Comunicación interpersonal			X	
Otras				
DE GESTIÓN				
Liderazgo			X	
Negociación		X		
Aprovechamiento de recursos	X			
Otras				

11. Autorizaciones

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	**REVISÓ**	**AUTORIZÓ**
Comité Nacional de Gestión Ambiental	**Lic. Laura Angélica May Salazar** **RD Ambiental de ITD's de Multisitios**	**Ing. Ángel Rafael Quevedo Camacho** **Director de Institutos Tecnológicos Descentralizados**
Firma:	Firma:	Firma:
23 de Febrero de 2011	23 de Febrero de 2011	25 de Febrero de 2011

Toda copia en PAPEL en un "Documento No Controlado" a excepción del original"